



## 住商五泰房屋不動產經紀人員實習計畫

### 1、計畫目的：

為讓學生提早接觸企業、快速了解企業工作運轉，藉由企業實習機會，實際進入職場體驗工作、了解產業實務及探索個人職涯適性、提升未來職場就業競爭力、增強未來工作勝任能力。住商五泰房屋提出不動產經紀人員實習計畫，以正式公司同仁的培訓計畫及規格，給予實習同學完整的學習與指導，為畢業後銜接就業奠下良好基礎。

### 2、招生對象：

大四在校生、具機車駕照、對不動產產業有興趣、想挑戰業務工作、希望畢業可立即就業者。

### 3、實習期間：彈性面議。

### 4、實習地點：新北市五股、泰山、新莊、八里區，名額：20人。

### 5、實習薪資福利：

(一) 月薪：彈性面議。

(二) 工作時間：彈性面議。

(三) 休假：彈性面議。

(四) 福利：首創房仲業彈性福利制度，實習生同正職員工享有以下福利

1. 生活保障：勞健團保、年終獎金、績優同仁留任獎勵金、生日禮券、佳節禮券、績優同仁海外獎勵旅遊、員工紅利分配。
2. 其他補助：生育補助、外訓補助、考取經紀人證照之補助及獎金、制服補助、四季旅遊補助、社團補助、健身房運動中心費用補助、買賣房地產服務費優惠。

6、實習職缺：

需求人才	職 稱	工作內容
	新北市社會住宅包租代管公會版執行廠商業務專員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開發業務，開發一般住宅包租代管物件。</li> <li>2.屋況評估洽談，社區深耕經營。</li> <li>3.進階業務帶看、收定、簽約、續約、違約解約及房屋點交</li> </ol>
	新北市社會住宅包租代管公會版執行廠商租賃管理師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 房客退房點交，客戶聯繫及維護。</li> <li>2. 簡單修繕、清潔及聯繫維修廠商並指派工作。</li> <li>3. 房屋、租金及租賃契約之管理。</li> <li>4. 房客關懷及房東回報。</li> <li>5. 廣告刊登及來電介紹。</li> <li>6. 製作各式表單與資料記錄，供主管參考。</li> <li>7. 執行主管交辦之工作任務</li> </ol>
	不動產經紀人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.房屋買賣仲介。</li> <li>2.房屋租賃仲介。</li> <li>3.不動產諮詢服務。</li> <li>4.售後客戶服務。</li> </ol>
	不動產業務助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助業務同仁進行客戶及電話服務。</li> <li>2.社區與里民活動接洽與協辦。</li> <li>3.新客戶拜訪與接洽、客戶關係維護。</li> <li>4.執行分店庶務性工作。</li> </ol>
	平面設計美編	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產品視覺設計與平面設計及廠商發包(海報、DM、派報等)。</li> <li>2.社群網站等設計。</li> <li>3. 具系統邏輯能力及設計架構(熟悉電腦美編軟體操作)。</li> </ol>

	4. 主動積極、細心負責、具抗壓性善溝通。
儲備代書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.代理土地登記業務。</li> <li>2.地政、戶政、稅務局、國稅局等機關申辦文件。</li> <li>3.辦理貸款業務。</li> <li>4.協助地政士處理相關業務。</li> <li>5.具備代書證照者佳。</li> </ol>
廣告系統優化師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.系統分析規劃。</li> <li>2.廣告投放及數據追蹤分析。</li> <li>3.專案事項協助。</li> <li>4.主管交辦事項</li> </ol>
品牌行銷公關	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.品牌整合行銷專案企劃執行。</li> <li>2.大眾媒體廣告製作、媒體採購企劃執行。</li> <li>3.數位、社群媒體經營企劃與執行。</li> <li>4.通路之形象、文宣及輔銷製作物企劃執行</li> </ol>
水電技師(半熟手)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助客戶物件安裝燈具、燈泡及燈管。</li> <li>2.馬桶零件、水龍頭更新維修。</li> <li>3.基本接線、配管。</li> <li>4.安檢水電功能。</li> <li>5.自備交通工具。</li> <li>6.品行良好，能自律管理、無不良嗜好</li> </ol>
人資招募及店務行政助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有招募專案規劃與執行之經驗，協助招募作業流程改善及效率提升。</li> <li>2. 拓展招募多元管道，主動接觸合適的人選，建立人才資料庫。</li> <li>3. 招募專案規劃與執行（員工推薦/校園招募/就業博覽會等）。</li> <li>4. 繪圖軟體（Illustrator、PhotoShop、AI 檔使用）精通。</li> <li>5. 分店簡易財務記帳管理。</li> <li>6. 客戶接待、電話接聽與溝通協調。</li> <li>7. 配合分店業務運作等作業。</li> <li>8. 協助店長做好店務管理及公司事務推動執行。</li> <li>9. 負責不動產資料維護建置。</li> <li>10. 負責總部與分店間的各项事務溝通協調。</li> <li>11. 電腦文書處理（熟 MS-Office 使用）及檔案管理。</li> </ol>
短期影像處理專員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智能賞屋(3DVR)與互動看屋(2DVR)拍攝。</li> <li>2. 主管交辦事項。</li> </ol>

<p>數位行銷企劃專案</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提案/行銷規劃：了解需求，提供專業廣告建議與方案。</li> <li>2. 廣告帳戶管理、操作、優化及成效監控。</li> <li>3. 文案、素材創意發想及規劃。</li> <li>4. 成效追蹤分析、報表彙整，理解數據的意義並能和客戶說明、溝通。</li> <li>5. 對數據敏感，具備數據統計及分析能力，並使用流量分析工具。</li> <li>6. 其它廣告相關專案執行。</li> </ol>
<p>房地產廣告文案</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對廣告行銷有獨到功力。</li> <li>2. 對房產領域有學習熱情。</li> <li>3. 對文字駕馭有過人創意。</li> <li>4. 對工作職務有高度責任感。</li> <li>5. 經歷不必資深，但自信工作能力會讓人驚豔。</li> </ol>
<p>油漆技師</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清潔及準備牆面及其他表面，以供油漆或裱貼。</li> <li>2. 塗刷牆壁表面及其裝設物油漆、光油等。</li> <li>3. 依據設計調配塗料。</li> <li>4. 處理油漆物件表面、補刷底漆。</li> <li>5. 協助值班工程師和主管有關建築的輔助維修保養工作，確保工作達到行業中的高標準，以使顧客滿意。</li> </ol>
<p>電話客服人員</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客戶意見回應處理(如電話、服務信箱、意見留言及線上問卷等管道)，持續提升客戶滿意，並提出反饋及優化建議。</li> <li>2. 買賣租居等需求轉派(如網路資源派件處理、廣告後台派件處理等)。</li> <li>3. 其他主管指派專案或任務。</li> </ol>
<p>全端開發工程師</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開發網頁追蹤碼管理系統。</li> <li>2. 開發廣告投放管理系統。</li> <li>3. 開發客戶用數據整合管理平台。</li> <li>4. 重視程式碼品質, 溝通能力佳。</li> <li>5. 熟悉 Unix-like 作業系統。</li> <li>6. 熟悉 任何一種後端語言 (Java, C#, Golang, Python, etc.)。</li> <li>7. 熟悉 HTML, CSS, LESS, Sass/SCSS。</li> <li>8. 熟悉 JavaScript 及任何一種前端框架 (React, Angular, etc.) 主要開發用 React。</li> </ol>

	<p>9. 熟悉 SQL 或 NoSQL 資料庫 (Postgresql, MySQL, Redis, etc.)。</p> <p>10. 熟悉 Git 版控。</p> <p>11. 有第三方 API 串接經驗。</p>
多媒體設計師	<p>1. 視覺文宣排版設計</p> <p>2. 活動影片、產品影片的拍攝、非線性剪輯、上字 (剪輯軟體為 Pr 或 Edius，熟悉基本操作即可)</p> <p>3. 協助現場 live 節目製播</p> <p>4. 協助整理影視素材</p> <p>5. 其它主管交辦事宜</p>

### 7、培訓規劃：

項目	訓練地點	訓練時數	說明
到職訓練	總公司	8	報到後的導入訓練，讓實習生清楚自己的角色與責任，並了解分店實習應有的態度。
基礎訓練	總公司	28	認識五泰房屋理念文化，強化服務意識、態度及能力的體驗式學習活動。
線上訓練	分店	26	透過線上學習系統之數位課程，學習職位流程中應有之專業知識及服務客戶的技能。
實務訓練	分店	26	店長及分店學長姐親授課程，結合分店實務與理論專業，透過講解、觀摩及實作，逐步累積作業能力與專業。
觀摩 與 實作	分店	依實際狀況	藉由觀摩學長姐實際作業情況，將課堂上的學習轉化至實務應用。再將所學實際運用於工作當中，實際感受工作成果的成就感。

### 8、報名方式：

可透過學校老師、系辦報名或直接至人力銀行投遞履歷，經審核後統一安排面試時間。

9、五泰房屋服務專線電話：。

(02)2900-1464，或至 FB 搜尋「住商不動產-五泰團隊」。

更多詳細內容請至五泰房屋人才招募網

<https://www.104.com.tw/company/18prxpvk>。