

誠徵 不動產行政專員

給自己一次主動選擇的五★級機會！



- ★ 未 未來應用所學，能發揮
- ★ 來 早來職場適應，不蹉跎
- ★ 不 不擔心沒工作，先卡位
- ★ 是 是正職有福利，好康多
- ★ 夢 晉升條件明確，夢想 Get!

《信義不動產顧問股份有限公司》

信義企業集團關係企業，通過 ISO9001 認證，曾榮獲第七屆國家品質優良案例獎。

◆ 工作內容

◎承辦信義房屋客戶委託銷售案件之不動產產權審核相關工作。

◎關於不動產行政專員職務簡介請參考  或 <https://www.youtube.com/watch?v=5RiqTLXpRag>。

◆ 工作地點

◎台北、新北、桃園、新竹、台中、台南、高雄等處。

◆ 招募條件

1. 大學(含)以上，對不動產產權審核工作有興趣，不動產相關科系畢業者尤佳。
2. 配合內勤作業，積極有熱忱、謹慎細心、喜歡與人互動。
3. 熟習電腦基本文書操作，並願意不斷充實不動產相關專業知識。
4. 此職務具遠距辦公性質，由公司視需要安排進行。

◆ 薪資&福利

1. 前六個月保障月薪 34,000~36,000 元。
2. 通過評核升任正式人員之後薪獎結構如下：
◎月薪：底薪+全勤獎金+伙食津貼+個人獎金 ◎團體獎金(季) ◎年終獎金(年)
3. 提供勞保、健保、團保等多重保障，以及享有多元學習、旅遊活動、社團活動、健康檢查、生日禮券、佳節禮品或禮券等多項福利選擇。
4. 提供完整基礎、進階之教育訓練課程。

◆ 應徵方式

請於信義菁英招募網(<https://hr.sinyi.com.tw/jobs?compony=03>) 留下您的履歷或將履歷表及自傳 e-mail 至(s193249@sinyi.com.tw)唐小姐收。

◎待資料初步審核通過後，再另行通知面試相關事宜。

◎聯絡方式：請洽(02)2755-7666 分機 3282 唐小姐。