

## 教育部秘書處臨時人員應徵履歷表

應徵職缺	<input type="checkbox"/> 專業助理(一)								
姓名			出生日期	民國 年 月 日			照片 (請檢附最近 2 吋脫帽半身 彩色照片)		
身分證字號			性別						
通訊地址	□□□-□□								
聯絡資訊	市話： 行動電話： (請確實填寫可聯絡之電話，以免讓您無法收到遴選通知)								
	電子信箱：(請勿填寫 Yahoo 之網路信箱，可能讓您無法收到遴選通知)								
學歷	學校名稱(請填全銜)	院、系(所、學位 學程)、班、組		修業期間		畢業	結業	肄業	學位
			起(年、月)	迄(年、月)					
考試	(包括考選機關舉辦之各類公職考試及格並取得及格證書者、參加專門職業及技術人員考試及格並取得及格證書者，無則免填)								
兵役	服役期間：民國 年 月 日起民國 年 月 日迄 退伍令字號：								
現職 及 經歷 (如表列不足， 請自行延伸)	服務機關及單位	職稱	服務起訖期間	工作內容概述			離職原因		
			自 年 月 日 至 年 月 日						
			自 年 月 日 至 年 月 日						
			自 年 月 日 至 年 月 日						
專業證照									
語言能力	_____語，認證名稱：_____，等級(分數)：_____								
身分概況	1. 是否具有中華民國國籍： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
	2. 是否具有外國國籍： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具_____國國籍								
	3. 是否為大陸地區人民來臺定居設籍者： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，自西元 _____年____月____日來臺設籍：_____								
	4. 是否具原住民身分： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是								
	5. 是否持有身心障礙手冊： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，障礙類別：_____ 級別： <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度 應考時需協助事項：_____								
	6. 是否與本部現職員工係配偶及三親等以內血親、姻親關係： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，關係：_____ 關係人姓名：_____								
資格條件	<input type="checkbox"/> 本人確無職缺甄選公告「資格條件二」所列各項情事。								
繳驗資料及證 件 (請勾選填寫， 並依序裝訂)	<input type="checkbox"/> 1. 臨時人員應徵履歷表及自傳 <input type="checkbox"/> 4. 考試、專業證照或語言能力證明影本 <input type="checkbox"/> 2. 最高學歷畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 5. 身心障礙證明影本 <input type="checkbox"/> 3. 相關工作經驗證明文件影本 <input type="checkbox"/> 6. 其他相關證明文件資料：_____								
<b>所述內容及所附證件如有不實情事，不予錄取。</b>									

自 傳

說明：(請依下列規定撰寫自傳，並自行刪除本說明文字)

1. 內容建議包括興趣、專長、人格特質、家庭狀況、求學過程、特殊經歷、生涯規劃、自我期許、應徵本職缺原因等敘述。
2. 字數以 800 字至 1,200 字為限，內文格式為中文直式橫書，標楷體 14 號字，行距 1.5 倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為 1cm，左右邊界為 3.17cm。
3. 內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：  
一、……  
    (一)……  
        1、……  
            (1)……

填表人簽名 本表所填資料均屬確實 \_\_\_\_\_ (簽名) \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日